

# Teile & Zubehör -Bestandsmanagement - mit H.O.T.A.S.



## Auszug aus dem Inhalt

### Teile & Zubehör Bestandsmanagement – Der Weg zu optimalen Beständen

- 1 Analyse des T&Z Bestands
- 2 Wie sieht der optimale Bestand aus?  
Optimierung von Bestandsbreite  
und Bestandstiefe
- 3 T&Z Bestands-Controlling durch  
Kennzahlen
- 4 Abbau der Überbestände mit H.O.T.A.S.
- 5 Nachhaltige Ertragsoptimierung durch  
optimalen Einkauf mit H.O.T.A.S.
- 6 Optimierung der H.O.T.A.S. Parameter

## Bestandsmanagement:

In vielen Autohäusern liegt der Großteil der eingelagerten Ware unnütz auf Lager. Im Durchschnitt hat sich rund 50 % des Teile & Zubehör Bestands innerhalb der letzten 12 Monate nicht mehr bewegt.

Unnötige Kapitalbildung und daraus resultierende Abschreibungsverluste sind die Folge und dokumentieren sich in Umschlagshäufigkeiten zwischen 3 und 3,5. Das entspricht einer durchschnittlichen Lagerdauer von 120 Tagen!

Einer der Schlüssel zum Erfolg eines guten Bestandsmanagements ist einerseits eine permanente Analyse, andererseits ein entsprechendes Instrument um Bestände zu reduzieren.

Am Beispiel von H.O.T.A.S. zeigen wir Ihnen in diesem Seminar, wie Sie die Reichweite Ihres Lagers erfolgreich optimieren.

## Ihr Nutzen:

In diesem Seminar erfahren Sie, auch mit Hilfe von praktischen Übungen wie einer Bestandsanalyse, wie Sie Ihren Lagerbestand optimieren und somit wichtige Liquidität freisetzen. Zusätzlich zeigen wir auf, wie durch die richtigen Parameter H.O.T.A.S. zu einem wichtigen Ertragsbringer in Ihrem Teileeinkauf wird.

## Ihre Trainer:

Die eingesetzten Trainer verfügen über langjährige Praxis im Autohandel, speziell im Bereich Aftersales Organisation und Teile & Zubehör Management.

## Zielgruppe:

Inhaber, Geschäftsführer, Aftersales Manager, Leiter Teile & Zubehör

# H.O.T.A.S.



CAR CONSULT

## CC CarConsult GmbH

Mainzer-Tor-Anlage 29  
D-61169 Friedberg

## Anmeldung

**zum Seminar „Teile- und Zubehör -Bestandsmanagement mit H.O.T.A.S.“  
am 25.02.2010 in Ulm**

Firma: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

Weitere Teilnehmer:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_

Teilnahmegebühren: 179,- € pro Person zzgl. MwSt.

Die Rechnungszustellung erfolgt zwei Wochen vor Seminarbeginn an Sie per Post.  
Zusätzliche Teilnehmer werden in der Gesamtrechnung mit aufgeführt. Zusammen mit der Rechnung erhalten Sie Infos zum Seminar sowie eine Anfahrtsskizze zum Schulungsort.  
Die Verpflegungspauschale in Höhe von 50,- € ist direkt im Seminarhotel zu entrichten.

Hiermit melde ich mich und meine Kollegen verbindlich an.

Unterschrift/

Stempel:

Datum:

Bitte senden Sie umgehend Ihre Anmeldung unterschrieben **per Post oder  
per Fax an die 06031-6848999**